

Algemene Voorwaarden

Inleiding

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Leergangen en Diensten van stichting Overname Academie.
- 1.2 Bij inschrijving voor een van deze Leergangen geeft de deelnemer via een vraag in het inschrijfformulier te kennen dat hij/zij deze Algemene Voorwaarden heeft gelezen.

1. Inschrijving

- 1.1 Inschrijving kan alleen door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier gericht aan stichting Overname Academie, Postbus 239, 5900 AE Venlo, onder vermelding van de naam van de betreffende Leergang.
- 1.2 In de week voor de eerste cursusdag van de Leergang ontvangt de deelnemer een herinnering/ uitnodiging met de exacte locatie en routebeschrijving.
- 1.3 Alle Leergangen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 1.4 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2. Kosten en betalingsvoorwaarden

- 2.1 Na inschrijving voor een Leergang ontvangt de deelnemer, of degene door wie de deelnemer zich heeft doen inschrijven, de factuur voor het deelnemersgeld. De factuur dient binnen twee weken na dagtekening te worden voldaan.
- 2.2 Indien de deelnemer of degene door wie de deelnemer zich heeft doen inschrijven met tijdige betaling in gebreke blijft is hij/zij verplicht de door de stichting Overname Academie te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten te vergoeden.
- 2.3 Schriftelijk annuleren kan tot 30 dagen voor aanvang van de Leergang. Hiervoor worden €150,- administratiekosten in rekening gebracht exclusief btw.
 - Bij annuleren tussen 30 dagen tot 14 dagen voor de startdatum van de Leergang wordt 35% van de deelnemerskosten in rekening gebracht.
 - Bij annuleren tussen 14 dagen tot 7 dagen voor de startdatum van de Leergang wordt 70% van de deelnemerskosten in rekening gebracht.
 - Bij annuleren vanaf 7 dagen voor de startdatum van de Leergang wordt 100% van de deelnemerskosten in rekening gebracht.
 - Tussentijds annuleren is niet mogelijk. De deelnemer is dan alsnog volledige betaling verschuldigd.
 - Bij niet verschijnen van de deelnemer zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
 - Annuleren dient altijd schriftelijk en aangetekend per post te worden bevestigd. De datum van de poststempel van dit schrijven geldt als bepalend inzake de aanzegdatum.

3. Aantal Deelnemers

- 3.1 De Leergang vindt doorgang bij minimaal 5 deelnemers.
- 3.2 Bij te geringe belangstelling voor de Leergang kan de stichting Overname academie besluiten deze activiteit niet door te laten gaan. De deelnemer krijgt hier uiterlijk een week voor aanvang van de eerste cursusdag bericht over. De deelnemer betaalt geen annuleringskosten.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1 Aan de inhoud van de website van stichting Overname Academie kunnen geen rechten worden ontleend.
- 4.2 Stichting Overname Academie selecteert haar docenten op basis van kennis, ervaring en reputatie en verlangt van hen een hoge standaard van professionalisme. Stichting Overname Academie en de docenten kunnen echter niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten of omissies in de aangeboden lesstof.
- 4.3 Stichting Overname Academie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan bezittingen of persoonlijk letsel, ontstaan of opgelopen op de cursuslocatie.
- 4.4 Stichting Overname Academie streeft ernaar om geplande modules in het kader van de Leergang te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde module echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, heeft stichting Overname Academie een inspanningsverplichting een vervangende module aan te bieden.
- 4.5 Mocht een hernieuwde uitvoering van de betreffende module niet mogelijk zijn, dan zal stichting Overname Academie een proportioneel deel van het cursusgeld aan de deelnemers terugbetalen zonder tot een verdere schadeloosstelling gehouden te zijn.
- 4.6 In alle gevallen is de eventuele aansprakelijkheid van stichting Overname Academie uitdrukkelijk beperkt tot cursusgeld, dat stichting Overname Academie daadwerkelijk van de betrokken deelnemer heeft ontvangen.
- 4.7 De hierboven beschreven aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing voor zover sprake is van opzet of grove nalatigheid van de zijde van stichting Overname Academie.

5. Geheimhouding

- 5.1 De deelnemer verplicht zich tot strikte geheimhouding, zowel tijdens als na deelname aan een Leergang, van alle informatie waarover hij of zij in het kader van de Leergangen komt te beschikken en waarvan hij of zij moet begrijpen dat deze een vertrouwelijk karakter heeft. Daaronder wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan de identiteit van andere deelnemers en de informatie die andere deelnemers in het kader van de Leergangen delen met andere deelnemers en docenten.

6. Intellectueel eigendom

- 6.1 Het auteursrecht op het cursusmateriaal wordt uitdrukkelijk voorbehouden door de rechthebbende. Zonder toestemming van de rechthebbende is de deelnemer niet gerechtigd deze te verveelvoudigen of openbaar te maken.

7. Klachten en geschillen

- 7.1 De deelnemer dient eventuele klachten over de door stichting Overname Academie aangeboden diensten in het kader van de Leergang, binnen uiterlijk 8 dagen na levering daarvan, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Bij gebreke hiervan wordt de deelnemer geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.
- 7.2 Het indienen van een klacht ontslaat de deelnemer niet van betalingsverplichtingen.

8. Overige bepalingen

Op de overeenkomst tussen stichting Overname Academie en de deelnemer/opdrachtgever, is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.